



## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-06-2019

<b>1. Regência Legal</b> Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente, além da Lei Municipal nº.012//2005.			
2. UNIDADES INTERESSADAS Secretaria:, Educação, Saúde e Administração do Município de Gongogi. Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos.			
3. Regime de Execução/Modalidade Indireta/Pregão Presencial nº PP-06-2019		Processo Administrativo nº 017/2019	
<b>4. Tipo de Licitação</b> Menor Preço: ( ) Por item ( X ) Por lote ( X ) Global			
<b>5. Forma de Fornecimento:</b> ( ) Única ( X ) Parcelada			
<b>6. Objeto</b> Contratação de Pessoa Jurídica cujo objeto e operação, Aquisição de material de limpeza para uso das diversas secretarias deste município. Conforme Edital e seus anexos. Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos.  Anexo I - Minuta do Contrato Anexo II – Especificação do Objeto e Modelo de Proposta de Preços Anexo III – Cronograma de Desembolso Anexo IV - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame Anexo V - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor Anexo VI - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação Anexo VII - Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar			
<b>7. Local, data e horário do recebimento das propostas de preço, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes.</b>  <b>Local: Sede da Prefeitura Municipal de Gongogi - BA</b> <b>Data: 20 de Fevereiro de 2019. Hora: 8:30:00h</b>			
<b>8. Dotações orçamentárias</b>			
Unidade*	Projeto/ Atividade*	Elemento*	Fonte*
09	2.038	3.3.9.0.30.00	02
08	2.023	3.3.9.0.30.00	15
08	2.024	3.3.9.0.30.00	15
08	2.026	4.4.9.0.52.00	15
04	2.006	3.3.9.0.30.00	00

## 9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

**9.1.** Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



**9.2.** Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

**9.3.** Em consonância com as disposições legais retrocitadas fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

**9.4.** É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais previstas em lei.

**9.5.** Em conformidade com estabelecido no Art. 3º da Lei. 8666/93, que trata da obrigatoriedade da veiculação ao instrumento convocatório, informamos que o presente Edital, apenas tornar-se-á válido com a respectiva subscrição do pregoeiro oficial deste Município.

## **10. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO**

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93 e a Lei Municipal nº 05/2005.

## **11. CREDENCIAMENTO**

**11.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, inclusive, quando for o caso, a declaração do contador quanto ao enquadramento do fornecedor nas disposições dos arts.42 a 45 da LC 123/2006.

**11.2.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**11.3.** Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro a **Declaração de Pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação (anexo VI)**, os envelopes da proposta de preços (**envelope A**) e dos documentos de habilitação (**envelope B**), não sendo mais aceitas novas propostas.

**11.4.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

## **12. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

**12.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, indicando nome, razão, modalidade, número e data, endereçada ao Pregoeiro.

**12.2.** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

**12.3.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexo, não se admitindo propostas alternativas.

**12.4.** Apresentar o preço para a quantidade total demandada, descrita no anexo II deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais.



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



**12.5.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

**12.6.** A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento e entrega do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**12.7.** O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

**12.8.** O licitante vencedor deverá **declarar expressamente**, que executará o serviço indicado no objeto deste edital, em perfeita consonância com o descrito no anexo II deste edital.

**12.9.** A responsabilidade quanto ao serviço ofertado é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 27.

**12.10.** A proposta de preço vencedora, contendo os catálogos e especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá ser formulada e apresentada na proposta comercial, com preços atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo de 01 (um) dia útil, após encerramento da sessão.

**12.11.** O licitante deverá apresentar declaração expressa de que não estar impedido de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas, conforme modelo do Anexo VII.

**12.12.** Sendo constatado, mesmo após a contratação, que houve falsidade na retromencionada declaração, a licitante ou contratada sujeitar-se-á às sanções previstas no item 26 deste edital.

### **13. HABILITAÇÃO - ENVELOPE B**

**13.1.** As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação, podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação, rubricada pelo representante da Empresa, devendo este ser endereçada ao Pregoeiro.

**13.2.** No caso de o licitante possuir filial, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição legal em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

### **14. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:**

**14.1.** A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos; inscrição do ato constitutivo, no caso sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

**14.2.** A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, bem como prova de inscrição no cadastro de contribuintes, do município ou sede do licitante, através de alvará;
- c) prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da



União, sendo este último datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;

d) prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;

e) prova de regularidade frente ao Tribunal Superior do Trabalho (TRT), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito/CND

### 14.3 – Qualificação Técnica

a) Atestado/Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão da Licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação

**14.4 – Qualificação econômico-financeira** – será feita mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) balanço patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

c) patrimônio líquido mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), assinado pelo autoridade competente da empresa licitante, nos termos do §3º, do art.31 da Lei nº 8.666/93.

### 15. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

Em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e 10.520/02, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, conforme modelo previsto no edital V.

**15.1.** O Certificado de Registro Cadastral/CRC, expedido pelo Município dentro do seu prazo de validade, substituirá os documentos relativos à Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal, Qualificação Técnica e econômico - financeira, condicionado à verificação da validade dos documentos cadastrais no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município.

**15.1.** O Pregoeiro conferirá o registro, bem como a validade de todos os documentos, constantes do item 14.2. deste edital.

### 16. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**16.1.** O critério de julgamento será o **DE MENOR PREÇO GLOBAL**.

**16.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.

**16.3.** As propostas não deverão apresentar prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, não sendo possível alterar o conteúdo da proposta por qualquer motivo.

**16.4.** Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

**16.5.** O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**16.6.** Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre as licitantes empatadas, esta terá a preferência de contratação, de acordo com o § 2º, do Art. 44, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



**16.7.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, nos termos do § 2º, do Art. 44 e art. 45, ambos da Lei Complementar 123/06.

**16.8.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**16.9.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**16.10.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

**16.11.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

## **17. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

**17.1.** Após a classificação das propostas, o Pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**17.2.** Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo mesmo licitante num **percentual mínimo de 0,5 %** (meio por cento).

**17.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**17.4.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**17.5.** Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

**17.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

**17.7.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

**17.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou apresentarem proposta consideradas superfaturadas ou inexequíveis, entendendo-as, respectivamente, como propostas que estejam acima do valor estipulado pela Administração Pública como **preço de referência** ou que seja inferior a 50% (cinquenta por cento), do referido preço, nos termos do art. 48, da Lei nº 8.666/93.

**17.9.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

## **18. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**18.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



**18.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

**18.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**18.4.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**18.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo Pregoeiro.

**18.6.** Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**18.7.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**18.8.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**18.9.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **19. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**19.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**19.2.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

**19.3.** A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## **20. CONTRATAÇÃO**

**20.1.** O adjudicatário será convocado para executar o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 8.666/93 e dos itens do presente edital, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

**20.2.** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

**20.3.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

**20.4.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

**20.5.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**20.6.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou a penalidades financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**20.7.** A Contratada terá que se ajustar às determinações contidas na legislação federal de que trata o objeto do certame, mormente, as Portaria, decretos e demais atos oriundos da ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações.



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## 21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**21.1.** Os pagamentos devidos à **Contratada**, correspondentes à prestação dos serviços descritos no Plano básico, serão efetuados através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

**21.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

**21.3** O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**21.4.** O pagamento inclui todas as despesas diretas e indiretas necessárias à completa execução do serviço, tais como, salários, obrigações sociais, fiscais e tributárias, transporte, e demais encargos decorrentes da execução do contrato.

## 22. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

**22.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## 23. SANÇÕES E PENALIDADES

**23.1.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei nº 9.784/99:

**23.1.1.** Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao Município.

**23.1.2.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**23.1.3.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela fixa inicial, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parcela fixa inicial;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parcela fixa inicial, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**23.1.3.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**23.1.3.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

**23.1.3.3.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**23.1.3.4.** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

**23.1.3.5.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



**23.1.4.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

**23.1.5.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

## **24. RESCISÃO**

**24.1.** A rescisão poderá ser:

**24.1.2.** Pelo descumprimento total ou parcial do presente contrato ensejará a sua rescisão imediata, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, sendo os motivos aqueles alinhados no artigo 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, sem prejuízo de outras sanções previstas nesta mesma lei;

**24.1.3.** Determinada por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos itens 21.7 2 27, do presente edital, acarretando as conseqüências previstas em lei, sem prejuízo das sanções cabíveis retromencionadas.

**24.1.4.** Judicial, nos termos da Legislação;

**24.1.5.** Amigável, por acordo entre as partes e desde que haja conveniência para o Município de Gongogi;

**24.2.** Poderá ainda o Município de Gongogi - BA, a seu critério exclusivo e a qualquer tempo rescindir o contrato mediante prévio aviso à empresa contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando obrigada ao ressarcimento dos prejuízos a que a contratada não tenha dado causa e aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

**24.3.** Da rescisão do CONTRATO pelo não cumprimento de CLÁUSULAS contratuais, especificações, projetos ou prazos caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**24.4.** Nas hipóteses de rescisão com base em qualquer das hipóteses da Lei 8.666/93 ou da legislação específica, não cabe a empresa contratada direito a qualquer indenização.

## **25. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

**25.1.** O Município se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**25.2. Qualquer descumprimento à legislação pertinente** ao objeto do certame, sobretudo, a descrita no item 21.7, deste edital, autorizam a Administração à proceder à revogação/anulação.

**25.3.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

## **26. FISCALIZAÇÃO**

**26.1.** A fiscalização do fornecimento caberá diretamente ao Município de Gongogi, através de servidor formalmente designado na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando o fornecimento, observando o contrato e os documentos que o integram.

**26.2.** A fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a licitante vencedora, inclusive rejeitando o fornecimento que estiver em desacordo com o Contrato e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se, desde já, a licitante vencedora assegurar e facilitar o acesso da fiscalização a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

**26.3.** A fiscalização poderá exigir a realização de ensaios (controle de qualidade) que permitam verificar se os serviços atendem à especificação técnica exigida pela Agência Nacional de Petróleo – ANP.





Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## 27. DISPOSIÇÕES GERAIS

**27.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**27.2.** É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

**27.3.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**27.4.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**27.5.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**27.6.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Gongogi, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**27.7.** Substituirá o instrumento contratual, na forma da lei n. 4.320/64, a **Nota de Empenho**, que vinculará o **Contratado** a todas às disposições contidas neste edital e, em caso de inadimplemento, sujeitará as sanções previstas no **item 27**.

**27.8.** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio através dos telefones: (73) 3240-2445 ou pelo site [www.Gongogi.io.ba.gov.br](http://www.Gongogi.io.ba.gov.br)

**27.9.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93, além do Decreto Municipal n 012/2008.

**27.10.** São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Minuta do Contrato

Anexo II – Especificação do Objeto e Modelo de Proposta de Preços

Anexo III - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame Anexo

Anexo IV - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor

Anexo V- Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação

Anexo VI - Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar

Gongogi – BA, 07 de Fevereiro de 2019.

José Wildes Azevedo Santos  
**PREGOEIRO MUNICIPAL**



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## PREGÃO PRESENCIAL N° PP-06-2019

### ANEXO I

#### MINUTA DE CONTRATO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONGOGI, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ /MF n° 14.235.048/0001-93, com sede na Dom Eduardo Herberold, 17, Centro, na sede deste Município representada neste ato, por seu Prefeito Municipal, Senhor Edvaldo dos Santos, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Gongogi - Bahia, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa, ....., inscrita no CNPJ sob N° ....., com sede na ....., ....., representada pelo(s) abaixo assinado(s), a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Contratação de Pessoa Jurídica cujo objeto e operação, Aquisição de material de limpeza para uso das diversas secretarias deste município. Conforme Edital e seus anexos. Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

O Regime de Execução do presente Contrato é de Menor Preço Global, conforme Planilha Orçamentária de Preços apresentada pela CONTRATADA, em obediência ao Edital do Pregão Presencial N° PP-XXXXX e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal N° 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal N° 8.883/94.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE ENTREGA

A entrega do material contratado será entregue nas devidas Secretarias, solicitadas de acordo com a necessidade de cada Secretaria, onde o prazo de entrega será de no Máximo de 02 (dois) dias úteis.

#### CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA

O presente instrumento terá vigência 11 (onze) meses, tendo início logo após assinatura do contrato e findando em 31 de dezembro de 2013, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, observada a legislação vigente.

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total do presente acordo é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx) e cujo pagamento efetivar-se-á, a cada quantidade solicitada e entregue, no prazo de até **08 (oito)** dias úteis, contados a partir da expedição da nota fiscal e do recebimento das mercadorias, de acordo com as especificações.

**Parágrafo Único.** Havendo erro na Nota Fiscal das condições deste contrato, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal será suspensa até que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Nesta hipótese, será considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da Nota Fiscal após a regularização da situação.

#### CLÁUSULA SEXTA - ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da execução dos serviços contratados com base no Edital do Pregão Presencial N° PP-01-2019, correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente a saber:



<b>8. Dotações orçamentárias</b>			
<b>Unidade*</b>	<b>Projeto/ Atividade*</b>	<b>Elemento*</b>	<b>Fonte*</b>
09	2.038	3.3.9.0.30.00	02
08	2.023	3.3.9.0.30.00	15
08	2.024	3.3.9.0.30.00	15
08	2.026	4.4.9.0.52.00	15
04	2.006	3.3.9.0.30.00	00

## **CLÁUSULA SETIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

### **7.1 -DA CONTRATADA:**

7.1.1- A CONTRATADA deverá fornecer o material de expediente de acordo a necessidade da CONTRATANTE, sendo entregues no Almoxarifado Central pelo prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada

7.1.2 - A CONTRATADA será legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste Contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros fins, a eles não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo ao de solidariedade;

7.1.3 - A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, negligência, imperícia ou imprudência, na execução do objeto deste Contrato, diretamente, por seus prepostos e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento feito pela CONTRATANTE ou por seus prepostos;

7.1.4 – A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato.

7.1.5 - A CONTRATADA obriga-se a manter estoques suficientes para atender as necessidades de fornecimento do material contido no Edital, que é parte integrante deste Contrato.

7.1.6 - A CONTRATADA obriga-se a atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos produtos entregues, os quais deverão está íntegros de forma a atender ao que se destinam;

7.1.7 - A CONTRATADA obriga-se a comunicar à Contratante qualquer anormalidade que interfira na entrega normal dos produtos fornecidos, inclusive indicado o nome do (s) responsável (eis);

7.1.8 – Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93;

7.1.9 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por eles assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida na Licitação.

### **7.2 - DA CONTRATANTE:**

7.2.1 - Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

7.2.2. Dar ciência à Contratada do recebimento de qualquer produto avariado, no prazo máximo de 72 horas contados do recebimento dos mesmos.

7.2.3. Verificar e aceitar as faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas, ou que venham desacompanhadas dos documentos exigidos neste Contrato;

7.2.4. Prestar verbalmente ou por escrito à Contratada informações que visem esclarecer a entrega do material fornecido.

7.2.5. A fiscalização do fornecimento será por equipe designada pela CONTRATANTE.

7.2.6. Poderá a fiscalização ordenar a suspensão total ou parcial dos serviços, caso não sejam atendidas, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as reclamações que fizer, sem prejuízo de outras sanções que possam se aplicar a CONTRATADA.



## **CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

O recebimento do material será realizado na sede da Contratante, através de preposto seu, ante a apresentação da nota fiscal onde será aposta a declaração de que o material foi entregue.

## **CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

9.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sempre que ocorrer por parte da CONTRATADA:

9.1.1 - O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

9.1.2 - A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da entrega dos produtos adquiridos, nos prazos e condições estipulados;

9.1.3 - O atraso injustificado no início da entrega;

9.1.4 - A paralisação da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

9.1.5 - A subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem a prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

9.1.6 - O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da Fiscalização da CONTRATANTE, bem como dos seus superiores;

9.1.7 - O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei número 8666/93 de 21/06/93;

9.1.8 - A decretação de falência, insolvência ou concordata da CONTRATADA;

9.1.8.1 - No caso de concordata é facultado à CONTRATANTE manter o contrato, com a CONTRATADA, assumindo ou não o controle das atividades que julgar necessárias, a seu exclusivo juízo, de forma a permitir a conclusão da entrega dos produtos sem prejuízo à Administração;

9.1.9 - A dissolução da CONTRATADA;

9.1.10 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

9.1.11 - Ocorrendo a rescisão nos termos do item 8.1 acima citado, acarretará para a CONTRATADA, as consequências contidas no artigo 80 da Lei Nº 8666/93 de 21/06/93, sem prejuízo de outras sanções previstas na citada Lei.

9.2 - A rescisão contratual poderá também ocorrer das seguintes formas:

9.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos acima enumerados nos itens de 8.1.1 a 8.1.10, ou outros contidos na Lei Nº. 8666/93 de 21/06/93;

9.2.2 - Amigável, por acordo entre as partes CONTRATANTES, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

9.2.2.1 - A rescisão amigável ou administrativa deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE;

9.2.2.2 - Quando a rescisão ocorrer, sem culpa da CONTRATADA, será ressarcido a este os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

a) Devolução da garantia;

b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

c) Pagamento do custo de desmobilização;

9.2.3 - Judicial, nos termos da legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS**

10.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário por conveniência dos serviços ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



10.2 - Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital e seus Anexos e a Proposta de Preços da CONTRATADA;

10.3- Não será permitidos a CONTRATADA, sub-empregar de forma parcial ou, ainda, sub-rogar este Contrato;

10.4 – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93, a fim de dirimir alguma dúvida em casos omissos.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO**

As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Ubaitaba do Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Gongogi-BA, xx de xxxxxx de 2019.

#### **PUBLICAÇÃO**

Nos termos do único Art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93 a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONGOGI**, publica o presente contrato em local apropriado, para que seja dado o fiel cumprimento pra produção dos seus efeitos de direito.

Prefeitura Municipal de Gongogi, xx de xxxx de 2019.

\_\_\_\_\_  
**SETOR DE PUBLICAÇÃO**

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:

RG.:

Nome:

RG:



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-06-2019

### ANEXO II ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GONGOGI - BAHIA  
PREGOEIRO MUNICIPAL

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número PP-06-2019
---	----------------------

#### 1 – PROPONENTE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

<b>MUNICÍPIO DE GONGOGI</b>			
Nome Fantasia:			
Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:		Cidade:	
Estado:	CEP:	Telefone:	Fax:
<b>OBJETO:</b> Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos, o presente Pregão Presencial, tipo menor preço por lote, tem por objeto e operação, a Contratação de Pessoa Jurídica cujo objeto e operação, Aquisição de material de limpeza para uso das diversas secretarias deste município. Conforme Edital e seus anexos. Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos.			

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

#### LOTE: I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	UNIT.	TOTAL
1	ACETONA		UNID.	20		-
2	AGUA SANITARIA 12X1000		CX	130		-
3	ALCOOL 70% 12X1000		CX	50		-
4	ALCOOL 92% 12X1000		CX	50		-
5	ALCOOL ABSOLUTO 12X1000		CX	25		-



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



6	ALCOOL FINO 96º 12X1000		CX	30	-
7	ALCOOL GEL 12X500		CX	30	-
8	ALGODÃO 50G		CX	75	-
9	ALICATE P/ UNHA		UNID.	30	-
10	AMACIANTE 500ML		UNID.	80	-
11	AMACIANTE 6X2000ML		CX	50	-
12	AROMATIZANTE 400ML C/12		CX	50	-
13	AVENTAL EM LONA ENCERADO		UNID.	60	-
14	AVENTAL EM TECIDO		UNID.	50	-
15	BALDE plástico C/ ALÇA 12L		UNID.	30	-
16	BALDE plástico C/ ALÇA 20L		UNID.	30	-
17	BALDE plástico C/ TAMPA 100L		UNID.	30	-
18	BALDE plástico C/ TAMPA 20L		UNID.	30	-
19	BALDE plástico C/ TAMPA 60L		UNID.	30	-
20	BALDE PLÁSTICO PARA LIXO TELADO PEQUENO 15 L		UNID.	100	-
21	BALDE PLÁSTICO P/ RECEM NASCIDO		UNID.	30	-
22	BALDE plástico S/ TAMPA 20L		UNID.	80	-
23	BANHEIRA INFANTIL		UNID.	60	-
24	BARBEADOR 02 LAMINAS		UNID.	100	-
25	CERA LIQUIDA AMARELA 12X750		CX	30	-
26	CERA LIQUIDA INCOLOR 12X750		CX	50	-
27	CERA LIQUIDA VERMELHA 12X750		CX	20	-
28	LIXEIRA INOX COM TAMPA E PEDAL 08L		UNID.	30	-
29	LIXEIRA INOX COM TAMPA E PEDAL 20L		UNID.	50	-
30	GARFO PLÁSTICO DESCARTAVEL		PC	100	-



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



	PACOTE C/50 UNIDADES					-
31	CONDICIONADOR 250ML		UNID.	50		-
32	CONDICIONADOR INFANTIL 350ML		UNID.	50		-
33	COPO DESCARTAVEL 200ML C/25PC		CX	100		-
34	COPO DESCARTAVEL 50ML PACOTE COM 100 UNIDADE		CX	150		-
35	CORDA DE AÇO PARA VARAL DE 10M		UNID.	200		-
36	CREME DENTAL 90G		UNID.	200		-
37	CREME DENTAL INFANTIL 90G		UNID.	300		-
38	CREME HIDRATANTE 500ML		UNID.	80		-
39	CREME PARA CABELO INFANTIL 200 ML		UNID.	80		-
40	CREME PARA PENTEAR INFANTIL 200 ML		UNID.	40		-
41	CREME PREVENTIVO DE ASSADURAS 80G		UNID.	100		-
42	DESENTUPIDOR DE PIA		UNID.	100		-
43	DESINFETANTE GEL PINHO 12X1000		CX	50		-
44	DESINFETANTE LIQUIDO DE 1000 ML CAIXA COM 12 UNIDADES		CX	200		-
45	DETERGENTE LIQUIDO DE 500 ML CAIXA COM 24 UNIDADES		CX	150		-
46	EMBALAGEM MARMITEX DESCARTAVEL Nº 10 CAIXA COM 100 UNIDADES		UNID.	50		-
47	ESCOVA DENTAL ADULTO		UNID.	150		-
48	ESCOVA DENTAL INFANTIL		UNID.	250		-
49	ESCOVÃO PARA ROUPA		UNID.	150		-
50	ESMALTE P/ UNHA CORES VARIADAS		UNID.	150		-
51	ESPONJA DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES CADA PACOTE COM 8 UNIDADES		FARDO	100		-
52	ESPONJA DUPLA FACE		UNID.	250		-
53	FACA DESCARTAVEL PACOTE COM		PC	250		-





Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



	50 UNIDADES					-
54	FILME DE PVC BOBINA COM 30 MT		UNID.	150		-
55	FLANELA P/ LIMPEZA 56X38CM		UNID.	500		-
56	FOSFORO FADO COM 20 PACOTS CADA PACOTE COM 10 CAIXASCADA CAIXA COM 40 PALITOS		PC	100		-
57	FRALDAS DESCARTAVEIS GERIATRICA pct c/8 unid. TAM EXG		PC	500		-
58	FRALDAS DESCARTAVEIS GERIATRICA TAM G		PC	500		-
59	FRALDAS DESCARTAVEIS GERIATRICA TAM M		PC	500		-
60	FRALDAS DESCARTAVEL INFANTIL TAM EG		PC	1000		-
61	FRALDAS DESCARTAVEL INFANTIL TAM G		PC	1000		-
62	FRALDAS DESCARTAVEL INFANTIL TAM M		PC	500		-
63	FRALDAS DESCARTAVEL INFANTIL TAM P		PC	1000		-
64	FILME DE PVC BOBINA COM 500 MT		INID.	350		-
65	GLICERINA LIQUIDA 1000ML		UNID.	100		-
66	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNID		PC	300		-
67	HASTES FLEXIVEIS CAIXA COM 75 UNID		CX	500		-
68	INSETICIDA SPLEY CAIXA COM 12 UNIDADES DE 300 ML		CX	70		-
69	LAVA MAMADEIRA DE NYLON		UNID.	30		-
70	LENÇOS UMEDECIDOS CAIXA COM 70 UNID		PC	150		-
71	LIMPA ALUMINIO 500 ML		UNID.	100		-
72	LIMPA FORNO 230G		UNID.	50		-
73	LIMPA VIDRO 500ML		UNID.	100		-
74	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA DE 20 L		UNID.	100		-
75	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA 50L		UNID.	100		-
76	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA		IUNID	100		-



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



	100 L					-
77	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL TAM G		UNID.	500		-
78	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL TAM M		UNID.	500		-
79	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA GERAL TAM P		UNID.	500		-
80	PÁ DE LIXO PLASTICO CABO MADEIRA		UNID.	120		-
81	PÁ P/ LIXO GALVANIZADA CABO DE MADEIRA		UNID.	150		-
82	PALITO DE DENTE C/100		CX	300		-
83	PALITO DE UNHA C/100		PC	50		-
84	PANO DE CHÃO ALVEJADO		UNID.	1500		-
85	PANO DE PRATO COMUM		UNID.	300		-
86	PANO DE PRATO FELPUDO		UNID.	100		-
87	PAPEL ALUMINIO CAIXA CON 30 MT		UNID.	300		-
88	PAPEL HIGIENICO BRANCO COM 30 MT FOLHA DUPLA 16 PACOTE DE 4UNID.		FARDO	300		-
89	PAPEL HIGIENICO 30MT FOLHA SIMPLES FARDO COM 16X4		FARDO	300		-
90	PAPEL HIGIENICO 60 MT FOLHA SIMPLES FARDO COM 16X4		FARDO	200		-
91	PAPEL TOALHA FARDO COM 12 PACOTES DE 2 ROLOS COM 60 TOALHA CADA ROLO		FARDO	200		-
92	PEDRA SANITARIA		UNID.	500		-
93	PORTA PAPEL HIGIENICO		UNID.	50		-
94	PRATO DESCARTAVEL PACOTE COM 10 UNIDADE DE 10 mm		PC	500		-
95	PRATO DESCARTAVEL PACOTE COM 10 UNIDADE DE 15 mm		PC	500		-
96	PRENDEDOR DE ROUPA PLASTICO PACOTE COM 12		PC	100		-
97	RODO DE PVC EM BORRACHADO 40 cm COBO DE MADEIRA		UNID.	300		-
98	RODO DE PVC EM BORRACHADO 30 cm COBO DE MADEIRA		UNID.	150		-



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



99	SABÃO BARRA AZUL CAIXO COM 20 UNID DE 500Gg		CX	150	-
10	SABÃO BARRA AZUL CAIXA COM 50 UNID. DE 200g		CX	150	-
101	SABÃO COCO EM BARRA CAIXA COM 50 UNID. DE 200g		CX	50	-
102	SABÃO EM PÓ FARDO COM 20 PACOTES DE 500Gg		FARDO	180	-
103	SABONETE 90G		UNID.	1200	-
104	SABONETE LIQUIDO DE 2000 ML		UNID.	300	-
105	SABONETEIRA		UNID.	200	-
106	SACO DE LIXO DE 100L PACOTE COM 5 UNID.		PC	1500	-
107	SACO DE LIXO DE 15L PACOTE COM COM 20 UNID.		PC	2500	-
108	SACO DE LIXO DE 30L PACOTE COM 10 UNID.		PC	2500	-
109	SACO DE LIXO PACOTE DE 50L PACOTE COM 10 UNID.		PC	2500	-
110	SACO DE LIXO DE 15L BOBINA COM 100 UNID.		UNID.	1000	-
111	SACO P/ CACHORRO QUENTE PACOTE CO 100		PC	100	-
112	SACO PLASTICO EM BOBINA COPACIDADE PARA 5 Kg EMBALAGEM 03KG		Kg	100	-
113	SACO PARA PIPOCA PACOTE COM 100 UNID.		PC	30	-
114	SHAMPOO 350ML		UNID.	200	-
115	SHAMPOO 350 ML INFANTIL		UNID.	200	-
116	SODA CÁUSTICA 1000 Kg		kg	50	-
117	TALCO 200G		UNID.	120	-
118	TAPETE SEJA BEM VINDO		UNID.	30	-
119	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO GRANDE		UNID.	30	-
120	TOALHA DE MÃO 100% ALGODÃO		UNID.	50	-
121	TOALHA DE MESA EM TECIDO 1,44X300CM		UNID.	30	-
122	TOALHA DE ROSTO 100%		UNID.	50	-



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



	ALGODÃO					-
123	VASSOURA DE PÊLO		UNID.	100		-
124	VASSOURA DE PIASSAVA REDONDA		UNID.	500		-
125	VASSOURA DE PIASSAVAREDONDA GRANDE		UNID.	500		-
126	VASSOURINHA PARA VASO SANITARIO EM PVC		UNID.	50		-
127	PAPEL HIGIENICO FLS SIMPLES ROLO C/30 MT FD COM 15X4		UNID.	50		-

R\$

Valid. da  
Proposta

Valor R\$ xxx (Por extenso).

LOTE II

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	AGUA SANITARIA 1000ML CX COM 12 UNID		CX	350		
2	DESIFETANTE 1000 MLCX COM 12 UNID		CX	350		

**Valor R\$ XXXX (Por extenso),  
Validade da Proposta**

Apresentamos e submetemos a V.Sa, proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na preparação, conforme segue:

**Para proposta dos valores abaixo ofertados foram considerados o somatório dos custos e quantitativos perfazendo a seguinte quantidade e montante**



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-06-2019

### ANEXO III

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

**Outorgante:**

**Outorgado:**

**Poderes:** Pelo presente instrumento particular de mandato, e na melhor forma de direito, o Outorgante nomeia e constitui seu bastante procurador o Outorgado, com o fim especial de representar seus interesses no Pregão Presencial nº PP-06-2019, a ser realizado em 20 de fevereiro de 2019, no Município de Gongogi, referente à conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos, o presente Pregão Presencial, tipo menor preço por Global, tem por objeto e operação, a Contratação de Pessoa Jurídica cujo objeto e operação, Aquisição de material de limpeza para uso das diversas secretarias deste município. Conforme Edital e seus anexos. Conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos, promovendo quaisquer medidas necessárias, tais como, apresentar documentos, credenciar-se, habilitar-se, oferecer lances, recorrer, e finalmente, praticar todos os atos que mister se façam, por mais especiais que sejam, ao amplo e integral desempenho deste mandato.

Sendo assim, dando tudo por bom, certo, justo, firme e valioso, assina a presente.

Gongogi – BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Sócio/Membro da Diretoria**



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



**PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-06-2019**  
**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número PP-06-2019
---	----------------------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto Lei 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( X ) nem menor de 16 anos.

( X ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Gongogi – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-06-2019

### ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número PP-06-2019
---	----------------------

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

Gongogi – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA



Serviço Público Municipal  
Prefeitura Municipal de Gongogi-Ba  
Setor de Licitações e Contratos  
CNPJ: 14.235.048/0001-93



## PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-06-2019

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número PP-06-2019
---	----------------------

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa.....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Gongogi – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA